

**Saiba como colaborar com o Museu  
Virtual Jardim Montanhês**

## Índice

<b>O exercício de compartilhar memórias</b> .....	3
<b>1. Como colaborar com o Museu Virtual Jardim Montanhês?</b> .....	4
1.1 <b>Material iconográfico</b> .....	5
1.2 <b>Produções audiovisuais</b> .....	5
1.3 <b>Material fonográfico</b> .....	6
1.4 <b>Documentos textuais</b> .....	6
1.5 <b>Informáticos</b> .....	7
1.6 <b>Documentos em grandes formatos</b> .....	7
<b>2. Como enviar os materiais coletados?</b> .....	7
<b>3. Termo de Cessão de Documentos</b> .....	8
<b>4. Anexos</b> .....	9

## **O exercício de compartilhar memórias**

No anseio de reconstituir a história do bairro Jardim Montanhês, localizado em Belo Horizonte, a equipe do Escritório de Histórias, responsável pelo Museu Virtual Jardim Montanhês, pesquisou informações sobre o bairro e elaborou uma estrutura base para o site. Agora, chegou o momento dos principais responsáveis pela produção de conteúdo do Museu atuar. Nesta etapa, o Museu passa receber de informações e sugestões de temáticas, material iconográfico, audiovisual e fonográfico.

### **Mas, por que colaborar?**

O Museu Virtual Jardim Montanhês pretende estimular moradores, lideranças, organizações, artistas, esportistas, profissionais entre outros, a colaborarem com textos, depoimentos e materiais como fotografias e documentos para abastecer o banco de dados do site, em um processo de construção coletiva da memória do bairro. Esse movimento ambiciona revelar a história do lugar por meio das muitas faces que compõem seu mosaico de manifestações culturais, políticas, econômicas, e sociais.

No Museu Virtual Jardim Montanhês, a história do bairro é constituída também a partir das experiências de vida de seus moradores, nos vestígios das lembranças narradas por cada um que faz parte do lugar. Em resumo, cada indivíduo pode contribuir para retomar a memória do bairro.

Considerando que o Jardim Montanhês permanece em constante transformação, o Museu objetiva acompanhar seu fluxo de alteridade por meio das contribuições enviadas pelos moradores. Esse trabalho de caráter ininterrupto é possível devido à plataforma em que o Museu está disponível. A comunicação via internet facilita o envio de conteúdo por pessoas localizadas em espaços geográficos distintos. Diferente de um espaço físico, a rede concede espaço ilimitado para o armazenamento de um grande volume de conteúdo, o que torna possível ao Museu reunir as mais diversas informações em seu banco de dados.

Assim o Museu Virtual Jardim Montanhês convida a todos que vivenciaram experiências no bairro, para compartilhar suas histórias, ‘causos’, sugestões de temas e percepções sobre o lugar, para, juntos, percorrem a trajetória do bairro e destacar suas atividades atuais.

Portanto, para que o trabalho de organização e disponibilização dos materiais enviados ocorra de forma eficiente, é preciso atentar para algumas especificações no momento do envio que estão disponíveis nos tópicos a seguir.

Aproveite o material e colabore!

### **1. Como colaborar com o Museu Virtual Jardim Montanhês?**

A plataforma do Museu Virtual Jardim Montanhês suporta conteúdos em diversos formatos como áudio, vídeo, texto e imagem. Especificamente, o que interessa ao Museu Virtual Jardim Montanhês? O leque de assuntos de interesse do Museu também é bastante diversificado.

Se estiver disposto a se colocar diante da câmera, grave um vídeo sobre sua história e relação com o bairro. Caso prefira, grave o depoimento em áudio ou faça uma redação. Entreviste alguém que reconheça como um personagem relevante da cidade, que possa narrar a própria trajetória de vida, contar ‘causos’, ou tornar presentes fatos marcantes do Jardim Montanhês. Conforme indicado, os depoimentos e entrevistas podem ser registrados tanto em áudio, vídeo e texto. Por meio de equipamentos profissionais ou mesmo amadores, como celular.

Envie fotografias antigas e recentes de família. Mostre seu olhar sobre o Jardim Montanhês por meio de registro de eventos (shows de música, teatro de rua, manifestações sociais e culturais) e paisagens. Encaminhe periódicos e documentos, que julgue importantes para a história do bairro. Mas antes do envio, verifique a seguir os parâmetros básicos que devem ser considerados para cada tipo de arquivo.

### **1.1 Material iconográfico**

São considerados materiais iconográficos fotografias, gravuras, selos, desenhos e produções artísticas, negativos e slides.

**Formato:** É aconselhado o envio de imagens nos formatos JPEG, GIF e PNG.

**Resolução:** As imagens enviadas devem respeitar a resolução mínima de 225 pixels.

**Cuidados adicionais:** Nomear a foto com a descrição do evento retratado, indicar pessoas na imagem, ano de produção, e nome do autor da fotografia.

### **1.2 Produções audiovisuais**

“Sequência de imagens registradas em filme cinematográfico, filme fotográfico ou videoteipe, para exibição em movimento ou não; fita, película.”<sup>1</sup> Podem ser enviadas produções realizadas em câmeras profissionais, semi-profissionais ou amadoras, inclusive celular.

**Formato:** Windows Media Player (WMV/ WMA); Audio Video Interleave (AVI); Moving Picture Experts Group (MPG/MPEG).

**Resolução:** Os vídeos enviados devem respeitar a resolução mínima de 480 pixels.

**Cuidados adicionais:** Verificar se o vídeo está completo, perceptível e audível.

Nomear vídeo ou enviar anexo com a descrição do evento retratado, indicar ano de produção e nome do autor (s).

---

<sup>1</sup> Houaiss, Antônio (1915-1999) e Villar, Mauro de Salles (1939-). Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa/ Antônio Houaiss e Mauro de Salles Villar, elaborado no Instituto Antônio Houaiss de Lexicografia e Banco de Dados da Língua Portuguesa S/C Ltda.- Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

### 1.3 Material fonográfico

São classificados como materiais fonográficos discos, fitas e demais produções em áudio.

**Formato:** MP3

**Resolução:** Não especificado.

**Cuidados adicionais:** Certificar a qualidade do arquivo, verificando possíveis ruídos, e se a gravação está audível.

Os arquivos que não estiverem no formato MP3 podem ser convertidos por meio de programas disponibilizados gratuitamente na internet, como o [Free Mp3 WMA Converter](#).

Nomear vídeo ou enviar anexo com a descrição do evento retratado, indicar ano de produção e nome do autor (s) para futura concessão de crédito.

### 1.4 Documentos textuais

Documentos escritos de forma geral.

**Formato:** Arquivos de texto podem ser enviados nos formatos Word ou TXT.

Cópias de documentos encaminhados via e-mail devem ser digitalizados e enviados nos formatos PDF ou JPEG.

**Resolução:** Arquivos em PDF devem ser salvos em alta resolução. Documentos em JPG devem respeitar o mínimo de 225 pixels. **Mais importante que atentar para resolução é observar a qualidade de leitura dos caracteres do documento.**

**Cuidados adicionais:** Nomear o arquivo ou indicar em anexo fonte do qual foi retirada a informação, autor e ano de publicação.

### **1.5 Informáticos**

Informações enviadas em dispositivos de memória externa ou removíveis: CD, DVD, Unidades de memória USB (Pen Drive), cartão de memória, Disco rígido externo.

**Formato:** Não especificado.

**Cuidados adicionais:** Nomear o arquivo ou indicar em anexo fonte do qual foi retirada a informação, autor e ano de publicação.

### **1.6 Documentos em grandes formatos**

Mapas, pôsteres, desenhos de arquitetura.

**Formato:** Não especificado

**Cuidados adicionais:** Nomear o arquivo ou indicar em anexo fonte do qual foi retirada a informação, autor e ano de publicação.

## **2. Como enviar os materiais coletados?**

Os materiais coletados podem ser enviados via correio eletrônico na área Contato do Museu Virtual Jardim Montanhês, pelo [jmontanhês@museuvirtualbrasil.com.br](mailto:jmontanhês@museuvirtualbrasil.com.br), e para o endereço do Escritório de Histórias, em Belo Horizonte:

**BELO HORIZONTE - MG**

Avenida Brasil, 1831, sala 901, Funcionários CEP: 30140-002

### **3. Termo de Cessão de Documentos**

Os documentos cedidos ao Escritório de Histórias para integrar o Museu Virtual Jardim Montanhês, devem ser encaminhados junto ao **Termo de Cessão de Documentos** disponível nos Anexos.

Corretamente preenchido, o termo deve ser digitalizado em formato PDF e enviado para o endereço [jmontanhês@museuvirtualbrasil.com.br](mailto:jmontanhês@museuvirtualbrasil.com.br), ou encaminhado via Correio para o endereço do Escritório de Histórias, indicado no **tópico 2**.

A assinatura do termo concede ao Escritório de Histórias total direito sobre os documentos cedidos.

Em um primeiro momento os materiais recebidos passarão pelo processo de organização e triagem, no qual será feita a seleção do material a ser utilizado e o que não se adequa à proposta do Museu Virtual Jardim Montanhês. Todos os documentos enviados ao Museu Virtual Jardim Montanhês serão verificados, no entanto, o Escritório de Histórias se reserva do direito de publicar no site o que julgar adequado.

Após a triagem, a informação a ser utilizada será formatada e, por seguinte, passará pela adequação de conteúdo. Por fim, será realizada sua inserção nos respectivos espaços do Museu Virtual Jardim Montanhês.

**IMPORTANTE: O não envio do termo corretamente preenchido e assinado inviabiliza a utilização dos documentos.**

#### **4. Anexos**

**TERMO DE CESSÃO GRATUITA DE DIREITOS SOBRE DEPOIMENTO  
GRAVADO EM ÁUDIO E/OU EM VÍDEO**

CEDENTE: \_\_\_\_\_,  
nacionalidade: \_\_\_\_\_, estado civil: \_\_\_\_\_,  
profissão: \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG  
\_\_\_\_\_, emitida pelo \_\_\_\_\_, e do CPF n°  
\_\_\_\_\_, domiciliado e residente na Rua/Av./Praça  
\_\_\_\_\_.

**CESSIONÁRIOS:** Escritório de Histórias Ltda., estabelecido à Av. Brasil, 1831, sala 901.

**OBJETO:** Entrevista gravada em áudio e/ou em vídeo para compor o Museu Virtual Jardim Montanhês.

**DO USO:** Declaro ceder ao Escritório de Histórias Ltda., a plena propriedade e os direitos autorais do depoimento de caráter histórico e documental dado por mim sem quaisquer restrições quanto aos seus efeitos patrimoniais e financeiros do depoimento de caráter histórico e documental prestado ao entrevistador (a) \_\_\_\_\_ na cidade de: \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, num total de \_\_\_\_\_ minutos gravados em áudio e/ou em vídeo.

O Escritório de Histórias fica, conseqüentemente, autorizado a utilizar, divulgar e publicar, **especificamente para o Museu Virtual Jardim Montanhês** o mencionado depoimento, no todo ou em parte, editado ou não, bem como permitir a terceiros o acesso ao mesmo para fins idênticos, segundo suas normas, com a única ressalva de sua integridade e indicação de fonte e autor.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Depoente/Cedente

**TERMO DE CESSÃO DE MATERIAL**

**CEDENTE:** \_\_\_\_\_,  
nacionalidade: \_\_\_\_\_, estado civil: \_\_\_\_\_,  
profissão: \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG  
\_\_\_\_\_, emitida pelo \_\_\_\_\_, e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, domiciliado e residente na Rua/Av./Praça  
\_\_\_\_\_.

**CESSIONÁRIOS:** Escritório de Histórias Ltda., estabelecido à Av. Brasil, 1831, sala 901.

**OBJETO** (quantidade e descrição): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DO USO:** Declaro ceder ao Escritório de Histórias Ltda. a plena propriedade e os direitos autorais do material acima referido, sem quaisquer restrições quanto aos seus efeitos patrimoniais e financeiros. O Escritório de Histórias fica, conseqüentemente, autorizado a utilizar, divulgar e publicar, para fins culturais, o material cedido, bem como permitir a terceiros o acesso às mesmas para fins idênticos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Depoente/Cedente