

## Material fonográfico

[http://www.museuvirtualbrasil.com.br/museu\\_jmontanhês/modules/news3/article.php?storyid=136](http://www.museuvirtualbrasil.com.br/museu_jmontanhês/modules/news3/article.php?storyid=136)

---

### **Material fonográfico**

#### **Envio de materiais**

Enviado por : aline

Enviado em: 23/07/2012 10:40:00

São classificados como materiais fonográficos discos, fitas e demais produções em áudio.

**Formato:** MP3

**Resolução:** Não especificado.

**Cuidados adicionais:** Certificar a qualidade do arquivo, verificando possíveis ruídos, e se a gravação está audível.

Os arquivos que não estiverem no formato MP3 podem ser convertidos por meio de programas disponibilizados gratuitamente na internet, como o Free Mp3 WMA Converter.

Nomear vídeo ou enviar anexo com a descrição do evento retratado, indicar ano de produção e nome do autor (s) para futura concessão de crédito.

#### **Termo de cessão de documentos**

Os documentos cedidos ao Escritório de Histórias para integrar o Museu Virtual Jardim Montanhês, devem ser encaminhados junto ao Termo de Cessão de Documentos disponível para download nos arquivos anexados (rodapé do texto).

Corretamente preenchido, o termo deve ser digitalizado em formato PDF e enviado para o endereço [jmontanhês@museuvirtualbrasil.com.br](mailto:jmontanhês@museuvirtualbrasil.com.br), ou encaminhado via Correio para o endereço do Escritório de Histórias:

Avenida Brasil, 1831, sala 901, Funcionários - Belo Horizonte-MG CEP: 30140-002

A assinatura do termo concede ao Escritório de Histórias total direito sobre os documentos cedidos.

#### **O que será feito com o material após o envio?**

Em um primeiro momento os materiais recebidos passarão pelo processo de organização e triagem, no qual será feita a seleção do material a ser utilizado e o que não se adequa à proposta do Museu Virtual Jardim Montanhês.

Todos os documentos enviados ao Museu Virtual Jardim Montanhês serão verificados, no entanto, o Escritório de Histórias se reserva do direito de publicar no site o que julgar adequando.

Após a triagem, a informação a ser utilizada será formatada e, por seguinte, passará pela adequação

