Informáticos
Envio de materiais
Enviado por : aline
Enviado em: 23/07/2012 09:40:00

Informações enviadas em dispositivos de memória externa ou removíveis: CD, DVD, Unidades de memória USB (Pen Drive), cartão de memória, Disco rígido externo.

Formato: Não especificado.

Cuidados adicionais: Nomear o arquivo ou indicar em anexo fonte do qual foi retirada a informação, autor e ano de publicação.

Termo de cessão de documentos

Os documentos cedidos ao Escritório de Histórias para integrar o Museu Virtual Jardim Montanhês, devem ser encaminhados junto ao Termo de Cessão de Documentos disponível para download nos arquivos anexados (rodapé do texto).

Corretamente preenchido, o termo deve ser digitalizado em formado PDF e enviado para o endereço jmontanhes@museuvirtualbrasil.com.br, ou encaminhado via Correio para o endereço do Escritório de Histórias:
Avenida Brasil, 1831, sala 901, Funcionários - Belo Horizonte-MG CEP: 30140-002

A assinatura do termo concede ao Escritório de Histórias total direito sobre os documentos cedidos.

O que será feito com o material após o envio?

Em um primeiro momento os materiais recebidos passarão pelo processo de organização e triagem, no qual será feita a seleção do material a ser utilizado e o que não se adequa à proposta do Museu Virtual Jardim Montanhês.

Todos os documentos enviados ao Museu Virtual Jardim Montanhês serão verificados, no entanto, o Escritório de Histórias se reserva do direito de publicar no site o que julgar adequando.

Após a triagem, a informação a ser utilizada será formatada e, por seguinte, passará pela adequação de conteúdo. Por fim, será realizada sua inserção nos respectivos espaços do Museu Virtual Jardim Montanhês.

IMPORTANTE: O não envio do termo corretamente preenchido e assinado inviabiliza a utilização dos documentos.

_____
Faça o download dos Termos de Cessão de Materiais e do arquivo com todas as informações sobre os parâmetros de envio para o Museu Virtual Jardim Montanhês nos links abaixo.